

1. Utleiereglement for Tørberget samfunnshus

1.1 Bestilling av lokalet

All utleie skal være forhåndsbestilt hos booking-ansvarlig Dagmar Lyngstad, tlf.: 95118138, e-post: dagmal@online.no. Det må komme fram av bestillingen om hvem som bestiller, hvilke arealet som ønskes benyttet, type arrangement og ønsket dato og fakturaadresse – fortrinnsvis epostadresse. Bestillingen skal bekreftes av booking-ansvarlig og legges inn i kalender med kode for arealbruk.

1.2 Tilgjengelige arealer

- Ny del: Salen med scene, kafè, kjøkken, gang og toalett (N del)
- Nye servering: Kjøkken, kafè, gang og toalett (N Serv)
- Rom bak scene (Mr Sene)
- Gammel del: Kafè, kjøkken, gang og toalett (G del)
- Møterom i kjeller med inngang fra kjeller og tilgang toalett (Mr Kj)
- Garderobene og toaletter i kjelleren (Gard Kj)
- Party-telt (P telt)

1.3 Leietakers plikter

Leietaker har tilgang til å bruke den på forhånd bestilte del av huset. Dersom leietaker benytter andre deler av huset, vil dette bli fakturert i tillegg til avtalt pris.

Lokalet skal være rent og ryddig ved ankomst. Evt klage på rengjøring og rydding skal rettes til booking-ansvarlig.

Leietaker ordner selv oppsett av bord og stoler til sitt arrangement. Tilhørende utstyr til den leide delen kan benyttes til borddekking og matlaging.

Etter arrangementet skal det tørkes av alle bord. Eventuelt søppel på gulvet skal sopes opp og kastes i søpla. Bord og stoler settes så på plass i henhold til oppsatte anvisninger i storsalen og den nye serveringen.

Alt benyttet utstyr skal vaskes og settes på plass. Alt søppel skal fjernes og det skal tørkes av benkeplater. Dersom det er søl på kjøkkenfronter og gulv, skal det også tørkes opp.

Leietaker er ansvarlig for alt inventar og utstyr som brukes. Ting som er knust, eller på annen måte er ødelagt, vil bli fakturert til leietaker til innkjøpspris og/eller reparasjonskostnader. Dersom lokalene ikke er ryddet i henhold til reglementet, vil ekstra utgifter til renhold bli fakturert med kr 750,00.

Øvrig sluttrensjøring inngår i husleien.

1.4 Nøkler

Ved utlevering av nøkler, skal leietaker kvittere for mottatt nøkkel og booking-ansvarlig skal kvittere for innlevert nøkkel på fastsatt skjema. Videre skal leietaker få utlevert oversikt over hvordan lokalet skal være klargjort før nøkkel leveres tilbake.

Nøkler og adgang til lokalet kan fås av booking-ansvarlig etter kl 17.00 dagen før arrangementet dersom det ikke er andre arrangementer på det tidspunktet. Lokalet skal være ryddet i henhold til reglement og nøkler levert samme ettermiddag/kveld som arrangementet avholdes. Dersom det avtales andre tidspunkt, skal booking-ansvarlig melde det til renholder.

Ved arrangementer som foregår sent på kveld/natt kan det gjøres forhåndsavtale om mulighet for å foreta rydding og levering av nøkler påfølgende dag, fortrinnsvis innen kl 14.00. Dersom det avtales andre tidspunkt, skal booking-ansvarlig melde det til renholder.

Tillegg for ytterligere dager/døgn enn det som er forhåndsavtalt: kr 500,- pr dag/døgn

Dette reglement gjelder alle varianter av utleie.

2. Prisliste:

2.1 Priser ved utleie i privat regi:

2.1.1 Bursdag – Bryllup – slektstevne etc.

- Gang, toalett og storsalen med kafè og kjøkken (N del): kr 2 000,-
- Toaletter, garderober og arealer i kjelleren (Gard Kj) skal ikke brukes, men kan leies mot et tillegg på kr 500,-
- Møterom i kjeller (Mr Kj) med toaletter og garderobe kr 750,-
Her skal inngang i kjeller benyttes og hele arrangementet skal foregå i kjelleren. Arealet oppe skal ikke benyttes.

2.1.2 Konfirmasjon – Barsedåp – Begravelser etc.

- Nye servering: Kjøkken, kafè, gang og toalett (N Serv) kr 1 000,-
- Garderobene og toaletter i kjelleren (Gard Kj), men kan leies mot et tillegg på kr 500,-
- Gammel del: Kafè, kjøkken, gang og toalett (G del) kr 750,-

2.2 Priser for møter i regi av grendas egne lag og foreninger

Alle møter SKAL forhåndsbestilles jfr pkt 1.1 – også om noen har egen nøkke!!

- Møtene kan holdes i Gammel del: Kafè, kjøkken, gang og toalett (G del), Nye servering: Kjøkken, kafè, gang og toalett (N Serv), rommet bak scenen (Mr Sene), eller i Møterom i kjeller (Mr Kj). Det skal gis beskjed om hvilket møterom som laget/foreningen ønsker å benytte.

Etter møtet skal lokalet forlates slik som angitt i pkt 1 Utleiereglement.

Pris for leie Kr 200,- pr møte

2.3 Priser for møter i regi av utenbygds lag og foreninger

Møtene skal forhåndsbestilles jfr punkt 1.

Møtene kan holdes i Gammel del: Kafè, kjøkken, gang og toalett (G del), Nye servering: Kjøkken, kafè, gang og toalett (N serv), rommet bak scenen (Mr Sene), eller i Møterom i kjeller (Mr Kj). Det må gis beskjed om hvilket møterom som laget/foreningen ønsker å benytte.

Etter møtet skal lokalet forlates slik som angitt i pkt 1 Utleiereglement.

Pris for leie Kr 400,- pr møte

2.4 Priser for utleie til andre arrangementer i regi av lag og foreninger

2.4.1 Fester – Pubaften – revy etc

Her disponeres hele 1. etg. med unntak av Gamle del (G del): Kr 3 000,-

Toaletter, garderobe og arealer i kjelleren skal ikke brukes, men kan leies mot et tillegg på kr 500,-

Lokalet skal forlates i henhold til pkt 1 Utleiereglement.

2.4.2 Bingo

Her disponeres hele 1. etg. med unntak av Gammel del (G del) Kr 3 000,-

Toaletter, garderobe og arealer i kjellere skal ikke brukes, men kan leies mot et tillegg på kr 500,-

Lokalet skal forlates i henhold til reglement samme kveld som arrangementet har funnet sted.

2.4.3 1. mai – 17. mai – juletefest etc

Jfr vedtak i årsmøte, så skal disse arrangementene være gratis.

Lokalet skal likevel forlates i henhold til pkt 1 Utleiereglement.

2.4.4 Klubbskirenn (ski/skiskyting) – Skytetrening – Footballgruppa

Her disponeres hele 1. etg. med unntak av Gamle del (G del): Kr 500,-

Toaletter, garderobe og arealer i kjellere skal ikke brukes, men kan leies mot et tillegg på kr 500,-

Lokalet skal forlates i henhold til pkt 1 Utleiereglement.

2.4.5 Større ski- og skytterarrangementer

Her disponeres hele 1. etg. med unntak av Gamle del (G del): Kr 1 500,-

Toaletter, garderobe og arealer i kjellere skal ikke brukes, men kan leies mot et tillegg på kr 500,-

Lokalet skal forlates i henhold til pkt 1 Utleiereglement

2.4.6 Barneklubb arrangert i regi av lag og foreninger

Her benyttes Møterom i kjeller (Mr Kj) eller Gamle del (G del) kr 500,-

Lokalet skal forlates i henhold til pkt 1 Utleiereglement

2.4.7 Ungdomsklubben

Ungdomsklubben har egen avtale om å benytte kjellerlokalene gratis til sine møter mot at lokalene er ryddet og vasket etter bruk.

De skal benytte kjellerinngangen. Lokalet skal forlates i henhold til pkt 1 Utleiereglement

2.4.8 Annet

Hyggetreff for eldre holder møte en gang pr måned unntatt juli, august og februar.

Pris pr gang kr 300,-

Tørberget dagsenter (Trysil kommune) en gang i uka med unntak av juli, august og februar.

Pris pr mnd kr 1 200,-

2.4.9 Manglende rydding ved utleie

Dersom lokalet ikke er tilfredsstillende ryddet etter arrangementet vil ekstraarbeid for utleier bli fakturert med kr 750,-

2.4.9 Flatsengovernatting

Utleie til flatsengovernatting har egne regler og priser som framgår av Tørberget samfunnshus sin hjemmeside: www.torberget.no

2.4.10 Stort party telt

Pris pr gang

kr. 500,-

2.4.11 Utleie av bord og stoler

Pris pr bord med 4 stoler

kr. 50,-

Vedtatt av styret i Tørberget Samfunnshus SA den 10.01.2020. Revidert 20.09.2020